



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

ALBO	S.C.	PROT.-SEGR.	RAG.	ATTI DETERMINA
------	------	-------------	------	----------------

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

R.G. n. 1124 del 31 DIC. 2012

(N. int. 127 del 4 DIC. 2012)

OGGETTO: Determinazione a contrattare con contestuale affidamento della fornitura di carta per fotocopie, formato A3 ed A4.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PRESO ATTO dell'esaurirsi della scorta di carta per fotocopie, formato A3 ed A4 e che non esistono convenzioni CONSIP attive;
RITENUTO di effettuare la spesa in economia, con il rispetto delle procedure previste da regolamento comunale dei contratti, parte IV "Forniture di beni e di servizi in economia", stante l'importo non superiore ad € 2.500,00, iva esclusa;
PRESO ATTO che, al fine di assicurare la massima trasparenza ed economicità di gestione, prima di addivenire all'affidamento della fornitura, è stata eseguita apposita indagine di mercato presso le seguenti ditte:

1. Cartotecnica Romana
2. Errebian
3. Depot Office
4. Tecnolife
5. SRG Servizi snc
6. Kratos S.p.A.

CONSIDERATO che il preventivo di spesa della ditta SRG Servizi snc di Giardini Naxos (Me), acquisito al prot. n. 13128/2012 e confermato in data 03/12/2012, risulta essere il più vantaggioso per l'ente;
PRESO ATTO della necessità di acquistare n. 20 risme di carta A3, nonché di n. 250 risme di carta A4;
VISTA la legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii., art. 3 commi 7 ed 8;
VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;
VISTO il vigente regolamento comunale dei contratti, parte IV "Forniture di beni e servizi in economia" ed, in particolare, l'art. 88. co. 2;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa:

DI IMPEGNARE ed AUTORIZZARE la spesa di € 1.055,73 per l'acquisto di carta per fotocopie, di cui 20 risme di carta A3 e n. 250 risme di carta A4.
DI AFFIDARE la fornitura di che trattasi alla ditta SRG Servizi snc, con sede in Giardini Naxos (Me) via Umberto n. 109.
DI IMPEGNARE la complessiva spesa di € 1.055,73, con imputazione al cod. 1.01.02.02/1 del bilancio comunale.
DI DARE ATTO che la presente determina diverrà esecutiva, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Resp. Servizio Segreteria
(dr.ssa Anna Amoroso)



Il Resp. Area Amministrativa
(dr.ssa S. Di Bella)

S. Di Bella